

Aanwezig: Jan Van Wassenhove, Voorzitter
Bea Roos, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van
Wanseele, Emiel Verschueren, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter
Draulans, Nicolas Bosschem, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip
Vanparys, Barbara Lannoy, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander
Daskalides, Anneke De Cock, Bart Verkerken, Gemeenteraadslid
An De Vreese, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Alice Verheye, Gemeenteraadslid

Afwezig:

19. Reglement Speelpleinwerking Oase: goedkeuring

De Raad

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, 41 en 56.

Motivering

De laatste aanpassing van het reglement speelpleinwerking dateert van 27 maart 2017. De noodzakelijke actualisatie van het reglement werd aangegrepen om de visie op het speelplein te herzien. Volgende hoofdpunten maken deel uit van het nieuwe plan van aanpak om een kwaliteitsvol en kindvriendelijk speelplein te organiseren:

- We willen dat kinderen een echt vakantiegevoel ervaren op het speelplein. We bieden een aanpak op maat voor de kinderen met voldoende keuze voor de kinderen.
- Door een goede communicatie, extra activiteiten en een goede ontvangst krijgt het speelplein een imagoboost voor zowel kinderen, ouders als animatoren.
- De animatoren krijgen een goede begeleiding en een correcte beloning voor hun inzet en motivatie.
- De vrijetijdsconsulent leidt het speelplein en de dagelijkse coördinatie is in handen van 2 hoofdanimatoren. Hierdoor verhoogt de kwaliteit van het speelplein en verhogen de doorgroeikansen in het team.
- Om een goede zorg voor de driejarigen te garanderen, trekken we zorganimatoren aan en organiseren we workshops voor het hele team om de drempel naar deze leeftijdscategorie te verlagen.
- In het speelplein staan maximaal buiten spelen en buiten bewegen voorop. Daarnaast bieden we wekelijks een zwemactiviteit aan.
- We voorzien een sociaal tarief en een tarief voor inwoners en niet-inwoners. Wie een volledige week inschrijft, krijgt een korting.
- Om de organisatie van het speelplein te optimaliseren vragen we minstens één week op voorhand in te schrijven. Nadien staan slechts 10 plaatsen meer open.
- We organiseren speelpleinwerking in de weken waarin we een kwalitatief en attractief vakantieaanbod kunnen organiseren.
- We zetten in op een duurzaam en gezond speelplein.

Deze accenten vinden hun weerslag in het reglement dat nu voorligt.

Het reglement kan gezien worden als een huishoudelijk reglement en legt daarnaast ook de prijzen voor de deelnemers en de verloning voor de animatoren vast.

Met 10 stemmen voor (Jan Van Wassenhove, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Bart Verkerken), 9 stemmen tegen (Bea Roos, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock)

Besluit

Artikel 1. Het reglement speelpleinwerking wordt goedgekeurd en start vanaf oktober 2020.

Art. 2. Het reglement wordt als bijlage gevoegd bij onderhavig besluit.

Art. 3. Dit reglement vervangt integraal het vorige reglement van 27 maart 2017, vanaf oktober 2020.

Bijlage Reglement speelpleinwerking

Artikel 1: Doelgroep

Het speelplein staat open voor kinderen vanaf drie jaar (kinderen moeten zindelijk zijn) tot twaalf jaar.

Artikel 2: Openingsuren

De gemeente biedt speelpleinwerking aan in volgende schoolvakanties:

1. paasvakantie (gesloten op Paasmaandag);
2. Eerste drie weken van juli (gesloten op 11 juli);
3. laatste drie weken van augustus (gesloten op 15 en 31 augustus);
4. herfstvakantie (gesloten op 1 november).

Het speelplein is open van 8 uur tot 18 uur.

Er is gratis opvang van 8 tot 9 uur en van 16 tot 18 uur.

De activiteiten starten stipt om 9 uur en eindigen om 16 uur.

Artikel 3: Inschrijven

Inschrijven en betalen kan vanaf een maand voor de start van iedere vakantie via de gemeentelijke website (www.sint-martens-latem.be/speelpleinwerking). Ter plaatse inschrijven is niet mogelijk.

Om een goede werking te garanderen vragen we om minimum één week op voorhand in te schrijven. Vanaf zeven dagen voor de start van elke vakantie week worden de plaatsen naar een minimum herleid. Er zullen vanaf dan maar tien plaatsen meer beschikbaar zijn (per week) om te kunnen inspelen op occasionele opvang.

Artikel 4: Tarief

In de dag- en weekprijzen zijn inbegrepen :

- verzekering lichamelijke ongevallen;
- tien- en vieruurtje;
- ochtend- en avondopvang.

Artikel 4.1: Tarief inwoners

Tarief inwoners (het kind, of minstens één van de ouders is gedomicilieerd in Sint-Martens-Latem).

- dagtarief: 10 euro per kind;
- weektarief: 45 euro per kind (of 10% korting voor 5 dagen);
- uitstap: eventuele uitstappen worden geraamd op maximaal 25 euro per kind.

Artikel 4.2: Tarief niet-inwoners

Tarief niet-inwoners (het kind, noch de ouders zijn gedomicilieerd in Sint-Martens-Latem).

- dagtarief: 16 euro per kind;
- weektarief: 72 euro per kind (of 10% korting voor 5 dagen);
- uitstap: eventuele uitstappen worden geraamd op maximaal 25 euro per kind.

Artikel 4.3: Sociaal Tarief voor inwoners en niet-inwoners

- dagtarief: 5 euro per kind;
- weektarief: 22.5 euro per kind (of 10% korting voor 5 dagen);
- uitstap: eventuele uitstappen worden geraamd op maximaal 12,50 euro per kind.

De ouder vraagt recht op het sociaal tarief aan, als hij/zij een attest 'verhoogde tegemoetkoming' of 'aanvraag sociaal tarief' kan voorleggen:

- via attest 'verhoogde tegemoetkoming' mutualiteit;
- via attest 'aanvraag sociaal tarief' van het OCMW of een andere welzijnsorganisaties (bijvoorbeeld pleegzorg, CAW, Dienst maatschappelijk werk van de mutualiteiten ...).

De ouder bezorgt het attest minimaal één week vóór het inschrijven aan de dienst vrije tijd, of per e-mail op speelpleinwerking@sint-martens-latem.be. Zo wordt het correcte tarief tijdig toegepast. Dit tarief blijft één jaar geldig vanaf het indienen van het attest.

Artikel 4.4: Tarieven extra activiteiten

Het lokaal bestuur kan extra activiteiten organiseren tijdens de speelpleinwerking, buiten de normale programmatie. Het inschrijven hiervoor kan mits een meerprijs. De meerprijs is afhankelijk van de activiteit (sport, taalbad, ...). Het lokaal bestuur staat steeds ook voor een deel van deze kostprijs in. Het staat de ouders vrij hun kind hier al dan niet voor in te schrijven.

Artikel 4.5: Supplement te laat ophalen

Haalt de ouder het kind te laat en dus na 18 uur af, rekent de vrijetijdsconsulent of de hoofdanimator 5 euro per kind per begonnen kwartier aan.

Haalt men op jaarbasis drie keer het kind te laat af, kan het kind geschorst worden van deelname aan de speelpleinwerking.

Artikel 5: Terugbetaling deelnamegelden

De ouder meldt afwezigheden van het kind op voorhand en schriftelijk.

Alleen bij ziekte van een deelnemer – mits voorleggen doktersbewijs – betaalt het lokaal bestuur het inschrijvingsgeld terug, op de administratiekosten van 1 euro per dag na. Uiterlijk zeven dagen na afwezigheid dient men een doktersattest in te dienen op het speelplein of bij de Dienst Vrije Tijd (Sociaal Huis, Vennelaan 23, 9830 Sint-Martens-Latem) met vermelding van het rijksregisternummer en bankrekeningnummer waarop teruggestort moet worden.

Artikel 6: Medische gegevens

De ouder vult bij inschrijving online een medische fiche in. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de gegevens up-to-date te houden.

In geval van ziekte of letsel van het kind op het speelplein nemen de verantwoordelijken van het speelplein contact op met een van de ouders om de situatie te bespreken. Indien nodig, wordt het kind behandeld door een arts nabij het speelplein. De kosten van deze raadpleging vallen ten laste van de ouders. De verzekeringsdocumenten kunnen worden opgevraagd bij de speelpleinverantwoordelijke.

Artikel 7: Portretrecht

De ouder geeft bij de inschrijving al dan niet toestemming voor het nemen van foto's. Deze foto's kunnen worden gebruikt op sociale media en in gemeentelijke publicaties. Enkel kinderen waarvoor de ouder toestemming gaf, worden gefotografeerd.

Artikel 8: Veiligheid

Om de veiligheid te garanderen en om het in- en uitschrijven van het kind vlot te laten verlopen legt de ouder de streepjescode van inschrijving voor. Wanneer het kind door iemand anders dan de ouder wordt opgehaald, geeft de ouder deze boodschap door aan de verantwoordelijke van het speelplein. De persoon die het kind ophaalt, moet in het bezit zijn van de streepjescode.

Artikel 9: Duurzaam speelplein

Het speelplein voorziet voor elke deelnemer een herbruikbare beker of drinkfles die steeds kan bijgevuld worden met water. Plastic wegwerpflessen en kartonnen brikverpakkingen worden niet aanvaard op het speelplein.

Artikel 10: Begeleiding

Voor de begeleiding wordt beroep gedaan op vrijwilliger-animatoren, animatoren, zorganimatoren en hoofdanimatoren.

De aanstelling van de begeleiders is een bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen (artikel 56 Decreet Lokaal Bestuur).

Artikel 10.1 Vergoedingen begeleiders

Artikel 10.1.1 Vrijwilliger-animator

De vrijwilliger-animator dient niet te beschikken over een vormingsattest, maar dient wel bereid te zijn in de toekomst kadervorming in het jeugdwerk te volgen.

De vergoeding van een vrijwilliger-animator wordt als volgt vastgelegd:

- 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag speelplein;
- 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag per vorming georganiseerd door de Dienst Vrije Tijd of de Jeugdraad van Sint-Martens-Latem;
- 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag voorbereidend kluswerk buiten de normale organisatie van het speelplein (maximaal één keer per jaar);
- 75% van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag per voorbereidende vergadering indien men in de daaropvolgende speelpleinweek minimum twee dagen begeleidt.

De verdere bepalingen worden vastgelegd in de afsprakennota.

Artikel 10.1.2: Animator

De animator beschikt over een vormingsattest animator of hoofdanimator.

De vergoeding van een animator wordt als volgt vastgelegd:

- De maximale vrijwilligersvergoeding per dag speelplein;
- De maximale vrijwilligersvergoeding per vorming georganiseerd door de Dienst Vrije Tijd of de Jeugdraad van Sint-Martens-Latem;

- De maximale vrijwilligersvergoeding per dag voorbereidend kluswerk buiten de normale organisatie van het speelplein (maximaal één keer per jaar);
- De maximale vrijwilligersvergoeding per voorbereidende vergadering indien men in de daaropvolgende week speelpleinwerking minimum twee dagen begeleidt.

De verdere bepalingen worden vastgelegd in de afsprakennota.

Artikel 10.1.3 Zorganimator

De zorganimator bewijst door ervaring en/of praktische opleiding te kunnen instaan voor de zorg voor de drie tot vijfjarigen.

De vergoeding van een zorganimator wordt als volgt vastgelegd:

- De maximale vrijwilligersvergoeding per dag speelplein;
- De maximale vrijwilligersvergoeding per vorming georganiseerd door de Dienst Vrije Tijd of de Jeugdraad van Sint-Martens-Latem;

De verdere bepalingen worden vastgelegd in de afsprakennota.

Artikel 10.1.4 Hoofdanimator

Per speelpleinweek worden 2 hoofdanimatoren als coördinatoren aangesteld.

De hoofdanimatoren beschikken over het attest hoofdanimator en/of een pedagogisch diploma.

De bepalingen worden vastgelegd in een studentencontract.

De vergoeding van de hoofdanimatoren wordt als volgt vastgelegd: minimumloon schaal E1.

Artikel 10.2 Extra's voor begeleiders

- dagelijks lunch;
- versnaperingen;
- vormingen en workshops;
- jaarlijkse teambuilding(s);
- leen-T-shirt vanaf de eerste dag;
- eigen T-shirt na één week speelplein en wanneer continuïteit duidelijk is;
- een extra T-shirt en sweatshirt na drie weken speelplein en wanneer continuïteit duidelijk is.

**Namens de Gemeenteraad
Voor eensluidend afschrift**

**An De Vreese
Algemeen directeur**

**Jan Van Wassenhove
Voorzitter**