



SINT-MARTENS-LATEM

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN  
VAN DE GEMEENTERAAD  
VAN 16 DECEMBER 2019

**Aanwezig:** Jan Van Wassenhove, Voorzitter  
Bea Roos, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Alice Verheye, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock, Gemeenteraadslid  
An De Vreese, Algemeen directeur

**Verontschuldigd:**  
**Afwezig:**

---

## 12. Belasting op de afgifte van administratieve stukken (2020-2025): goedkeuring

De Raad

### Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 par. 1 en par. 3 en artikel 41 alinea 2 – 14°.

### Juridisch kader

De Grondwet, in het bijzonder artikel 170 par. 3 en par. 4.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit. Retributiereglement fiscale en niet-fiscale ontvangsten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 mei 2019.

Volgende regelgevingen:

De Wet van 19 juli 1991, zoals gewijzigd, betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen.

Het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs en de opeenvolgende wijzigingen

Het Koninklijk besluit van 25 maart 2003 (B.S. 28 maart 2003) betreffende de identiteitskaarten en de opeenvolgende wijzigingen

Het Koninklijk besluit van 1 september 2004 houdende de beslissing om de elektronische identiteitskaart veralgemeend in te voeren en de opeenvolgende wijzigingen

De omzendbrief van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking van 29 oktober 2004 betreffende de paspoorten en de opeenvolgende wijzigingen

Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de opeenvolgende wijzigingen.

De Omzendbrief dd. 27 januari 2014 : Het verstrekken van informatie uit de bevolkingsregisters voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden.

Het Ministerieel besluit van 28 februari 2014 betreffende het afsluiten van de vernieuwingsperiode van de identiteitskaarten (B.S. 06/03/2014).

Het Ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten en de opeenvolgende wijzigingen

De Omzendbrief van 20 november 2015 : Wet houdende diverse bepalingen Binnenlandse Zaken. Aanpassingen van de reglementering inzake het Rijksregister en Bevolking & Identiteitskaarten.

De Omzendbrief van 8 mei 2017 : Coördinatie van 2 mei 2017 van de Algemene Onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkingsregisters, de elektronische

identiteitskaart van Belg (eID) en het elektronisch identiteitsdocument voor kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID).

Het Koninklijk besluit van 9 MAART 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister, het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar, het koninklijk besluit van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten.

De Omzendbrief van 8 mei 2017 : Coördinatie van 2 mei 2017 van de Algemene Onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkingsregisters, de elektronische identiteitskaart van Belg (eID) en het elektronisch identiteitsdocument voor kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID).

Het besluit van de Vlaamse regering van 4 juni 2004 tot bepaling van de nadere regels voor het planologisch attest en opeenvolgende wijzigingen;

## Motivering

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen.

De afgifte van allerlei administratieve stukken brengt zware lasten voor de gemeente met zich mee en verantwoordt hiervoor van de belanghebbenden een belasting te vragen. Omwille van de transparantie is het opportuun hiervoor afgeronde bedragen te hanteren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## Besluit

### Artikel 1:

Er wordt voor een termijn aanvang nemend op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025, ten behoeve van de gemeente, onder de navolgende voorwaarden, een belasting geheven op de door het gemeentebestuur afgeleverde administratieve stukken.

### Artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie het stuk op verzoek wordt afgeleverd of de inlichtingen worden verstrekt. Het totaal verschuldigd belastingbedrag wordt afgerond naar de hogere euro eenheid.

### Artikel 3:

Voor het afleveren van volgende documenten wordt de belasting als volgt vastgesteld:

1° Elektronische identiteitskaarten (eID)

- Eerste identiteitskaart (12 jarigen): gratis
- Hernieuwing identiteitskaart (voor de vervaldatum): gratis
- Hernieuwing in gevolge van verlies, diefstal, ambtshalve schrapping of vervallen identiteitskaart: kostprijs hogere overheid + gemeenterecht van € 15,00
- Spoedprocedure: kostprijs hogere overheid + gemeenterecht van € 15,00
- Spoedprocedure met levering in Brussel: kostprijs hogere overheid + gemeenterecht van € 15,00

2° Vreemdelingenkaarten - elektronische identiteitskaarten (eID) - niet Belgen

- Eerste aanvraag of hernieuwing (voor de vervaldatum): gratis
- Hernieuwing in gevolge van verlies, diefstal, ambtshalve schrapping of vervallen vreemdelingenkaart: kostprijs hogere overheid + gemeenterecht van € 15,00
- Spoedprocedure: kostprijs hogere overheid + gemeenterecht van € 15,00
- Vreemdelingenkaart voor kinderen < 12 jaar (kinderpasje): gratis
- Elektronische identiteitskaart voor kinderen < 12 jaar: kostprijs hogere overheid - geen gemeenterecht

3° Immatriculatieattesten

- Eerste of hernieuwing (voor de vervaldatum) immatriculatieattest: gratis
- Hernieuwing in gevolge van verlies, diefstal, ambtshalve schrapping of vervallen vreemdelingenkaart: kostprijs € 8,00

4° Elektronische identiteitskaart voor kinderen (Kids-ID)

- Eerste aanvraag of hernieuwing: kostprijs hogere overheid - geen gemeenterecht
- Spoedprocedure: kostprijs hogere overheid + gemeenterecht van € 15,00
- Spoedprocedure met gecentraliseerde levering in Brussel: kostprijs hogere overheid + gemeenterecht van € 15,00

5° Aanvraag herdruk pin- en pukcodes: gratis

6° Reispassen

Gewone procedure

- Kind: kostprijs hogere overheid + gemeenterecht van € 5,00

- Volwassene: kostprijs hogere overheid + gemeenterecht van € 10,00

Spoedprocedure

- Kind: kostprijs hogere overheid + gemeenterecht van € 5,00

- Volwassene: kostprijs hogere overheid + gemeenterecht van € 10,00

7° Rijbewijzen

- Voorlopig rijbewijs: kostprijs hogere overheid - geen gemeenterecht

- Geslaagd praktijkexamen: kostprijs hogere overheid - geen gemeenterecht

- Internationaal rijbewijs: kostprijs hogere overheid + gemeenterecht van € 5,00

- Omwisselen rijbewijs naar een Belgisch rijbewijs: kostprijs hogere overheid + gemeenterecht van € 5,00

- Omwisselen Belgisch rijbewijs naar een Europees rijbewijs: kostprijs hogere overheid + gemeenterecht van € 5,00

- Duplicaat voorlopig rijbewijs: kostprijs hogere overheid + gemeenterecht van € 5,00

- Rijbewijs groep 1 (eerste aanvraag): kostprijs hogere overheid - geen gemeenterecht

- Rijbewijs groep 1 verlenging: gratis

- Rijbewijs groep 2: kostprijs hogere overheid - geen gemeenterecht

- Vakbekwaamheid: kostprijs hogere overheid - geen gemeenterecht

- Verlenging rijbewijs bankkaartmodel: kostprijs hogere overheid - geen gemeenterecht

8° Trouwboekje

- Bij huwelijk: gratis

- Duplicaat trouwboekje: € 25,00

9° administratieve inlichtingen in het kader van de informatieplicht van de instrumenterende ambtenaar en m.b.t. overeenkomsten (art. 5.2.1. en art. 5.2.6. en 5.2.7. VCRO)

- stedenbouwkundig uittreksel gewone procedure (15 werkdagen) : € 75,00  
per perceel (\*)

- stedenbouwkundig uittreksel spoedprocedure (5 werkdagen) : € 150,00  
per perceel (\*)

Een stedenbouwkundig uittreksel bestaat uit een uittreksel uit het plannenregister (art. 5.1.1 en 5.1.6 VCRO) en een uittreksel uit het vergunningenregister (art. 5.1.2 – 5.1.6). Aanvullend wordt tevens de vastgoedinformatie verstrekt volgens het model van de VVSG. Indien voormelde uittreksels apart worden opgevraagd, geldt het tarief per uittreksel.

De ambtenaren van ruimtelijke ordening, vermeld in artikel 1.4.1 tot en met 1.4.4 van de VCRO krijgen op eerste verzoek, onmiddellijk een kosteloos uittreksel.

(\*) perceel: hieronder wordt begrepen het perceel of de percelen welke ruimtelijk één geheel vormen en niet de individuele kadastrale nummers op zich.

10° stedenbouwkundig attest en planologische attesten

- planologisch attest (art. 4.4.24 t.e.m. 4.4.29 VCRO) : € 500

- stedenbouwkundig attest (art. 5.3.1. VCRO) : € 150

11° afleveren van fotokopies

- A4 – zwart/wit – recto – per blad : € 0,10

- A4 – zwart/wit – recto/verso – per blad: € 0,20

- A4 – kleur – recto – per blad: € 0,25

- A4 – kleur – recto/verso – per blad : € 0,50

- A3 – zwart/wit – recto – per blad : € 0,20

- A3 – zwart/wit – recto/verso – per blad: € 0,40

- A3 – kleur – recto – per blad: € 0,50

- A3 – kleur – recto/verso – per blad: € 1,00

12° voor genealogische onderzoeken of andere onderzoeken door het gemeentepersoneel in de registers van de burgerlijke stand, de bevolkingsregisters of het gemeentearchief (zoals bijvoorbeeld uitgebreide opzoekingen in het kader van stedenbouwkundige aanvragen, milieuonderzoeken e.a.):

- minimum en voor het eerste uur: € 30,00
- per bijkomend begonnen half uur geleverd werk: € 15,00

#### Artikel 4:

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- a) de stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- b) de stukken welke aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk; behoeftige personen zijn o.m. zij die leven van een leefloon of financiële steun van het OCMW ontvangen;
- c) de machtigingen met betrekking tot godsdiensstige of politieke demonstraties;
- d) de machtigingen met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente;
- e) de mededelingen door de politie aan de verzekeringsmaatschappijen van inlichtingen omtrent het gevolg dat gegeven werd inzake verkeersongevallen op de openbare weg;
- f) de geldigheidsverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op trein-, tram- en busvervoer;
- g) de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens artikel 13 van de wet van 4 juli 1956 en de Koninklijke besluiten van 20 december 1972 en 12 november 1976;
- h) de gerechtelijke en administratieve overheden, en de daarmee gelijkgestelde instellingen van openbaar nut;
- i) al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laatstejaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het leefloon is; De onder deze alinea bedoelde personen dienen zelf het bewijs te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.

#### Artikel 5:

Deze contantbelasting wordt geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd wordt deze belasting een kohierbelasting.

#### Artikel 6:

§ 1: De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag of de belastingverhoging een bezwaarschrift indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante belasting.

Het College van Burgemeester en Schepenen of het orgaan dat het daarvoor speciaal aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift.

Het bezwaarschrift kan binnen dezelfde termijn en onder dezelfde voorwaarden via een duurzame drager overgemaakt worden.

§ 2: Het College van Burgemeester en Schepenen of het personeelslid dat het daartoe heeft aangewezen stuurt binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstbewijs enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. Deze ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden verstuurd.

§ 3: Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. In voorkomend geval deelt het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat het daartoe heeft aangewezen, aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee waarop het bezwaarschrift zal worden behandeld, evenals de dagen en de uren waarop het dossier geraadpleegd zal kunnen worden. Die mededeling moet minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting plaatshebben.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of het personeelslid dat het daartoe heeft aangewezen schriftelijk of via duurzame drager worden bevestigd ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De belastingschuldige wordt gehoord door het college van burgemeester en schepenen, een lid van het College van Burgemeester en Schepenen of het personeelslid dat het daartoe heeft aangewezen. Zij ondertekenen het proces-verbaal van verhoor.

§ 4: Het College van Burgemeester en Schepenen doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt met een aangetekende brief betekend aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en wordt ter kennis gebracht van de financieel directeur. Deze aangetekende brief vermeldt de instantie waarbij een beroep kan worden ingesteld.

Artikel 7:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken I (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintresten; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van de uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 8:

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 par. 1 – 1° van het decreet over het lokaal bestuur, waarvan de toezichthoudende overheid op de hoogte wordt gebracht overeenkomstig artikel 330 alinea 1 van het decreet over het lokaal bestuur.

**Namens de Gemeenteraad**

**An De Vreese**  
Algemeen directeur

**Jan Van Wassenhove**  
Voorzitter

**Voor eensluidend afschrift  
ondertekend op 20 december 2019**

**An De Vreese**  
Algemeen directeur

**Jan Van Wassenhove**  
Voorzitter

